

## Infomailing zur dghd19 für alle Beitragenden

Universität Leipzig –  
Prorektorat Bildung  
und Internationales  
Dr. Claudia Bade  
Ritterstraße 26  
04109 Leipzig

Liebe Beitragenden, Moderator\*innen und Chairs der dghd19-Tagung,

wir freuen uns, Sie nächste Woche zur dghd19 bei uns in Leipzig begrüßen zu dürfen! Hier einige Hinweise, um Vor- und Nachbereitung sowie den Ablauf und die Organisation der einzelnen Veranstaltungen so angenehm wie möglich zu gestalten:

### Chairs & Themenfelder

Bei der dghd19 haben wir uns entschieden mit Chairs für jedes Themenfeld zu arbeiten. Die Chairs haben bereits den Prozess des Calls for Submission und der Begutachtungen begleitet und mit dem Organisationsteam das Tagungsprogramm zusammengestellt.

Alle Chairs werden auch während der Tagung anwesend sein und stehen für inhaltliche Fragen der Beitragenden und Moderator\*innen zur Verfügung:

Angelika Thielsch und Prof. Dr. Miriam Banat für Themenfeld 1

Dr. Robert Kordts-Freudinger und Dr. Lukas Mitterauer für Themenfeld 2

Dr. Claudia Bade und Dr. Ivo van den Berk für Themenfeld 3

Bei organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an das Tagungsbüro im Augusteum (Raum 004).

### Materialien

In den Seminarräumen stehen folgende Moderationsmaterialien zur Verfügung:

Diskurswerkstätten: 3 Pinnwände

Impulsforen: 1 Pinnwand

Planspiel: 3 Pinnwände, 1 Flipchart

Postergalerie: 15 Pinnwände

Workshops: 1 Pinnwand, 1 Flipchart

Außerdem finden Sie in allen Räumen eine Tasche mit folgenden Moderationsmaterialien: Moderationskarten, Moderationsstifte, Pinnnadeln, Kreppklebeband, Flipchartbögen, Moderations-/Braunpapier für Pinnwände, DIN A4 Papier. Eine Übersicht der Materialien finden Sie auch im Seminarraum.

Sollten Sie weitere der vorhandenen Materialien benötigen, so wenden Sie sich bitte an die dghd19-Hilfskräfte vor Ort. Sollten Sie andere Materialien benötigen, so bringen Sie diese bitte mit.

## Medienrack

Die Seminarräume der Universität Leipzig sind standardmäßig mit einem Medienrack (inklusive Computer) und Beamer ausgestattet. Die dghd19-Hilfskräfte sind mit der Bedienung der Geräte vertraut und können Sie bei Bedarf gerne unterstützen. Sollten Sie Ihre eigenen Rechner anschließen wollen, benötigen Sie einen HDMI-Anschluss oder/und einen für Ihr Gerät geeigneten Adapter. Adapter oder zusätzliche Kabel können allerdings nicht gestellt werden. Als Log-In können nur Log-In der Universität Leipzig genutzt werden, bitte wenden Sie sich an die dghd19-Hilfskräfte.



## Seminarräumen

Angaben zur Größe der Seminarraume finden Sie im ConfTool. Bitte lassen Sie alle Tische und Stühle in dem jeweiligen Seminarraum, auch wenn Sie diese für ihre Veranstaltung nicht benötigen. Beim Umstellen von Möbeln im Raum sind die dghd19-Hilfskräfte sehr gern behilflich. Sie freuen sich allerdings auch sehr, wenn Sie beim Aufräumen des Seminarraums nach ihrer Veranstaltung mit anfassern.

In jedem Seminarraum finden Sie ein Schild: „Wir sind vollzählig! Um Störungen im Ablauf zu vermeiden, bitten wir Sie, an einer anderen tollen Session teilzunehmen.“ Nutzen Sie dieses Schild gern und nach Ihrem eigenen Ermessen.

## Hörsälen

Alle Hörsäle sind mit einem festen PC ausgestattet, über den Sie sich einloggen können. Als Log-In können nur Log-In der Universität Leipzig genutzt werden, bitte wenden Sie sich an die dghd19-Hilfskräfte. Einen eigenen Rechner können Sie per VGA anschließen. Adapter oder zusätzliche Kabel können allerdings nicht gestellt werden.

**Wir wünschen eine erfolgreiche, inspirierende Veranstaltung und bedanken uns recht herzlich für Ihren Beitrag zur dghd19!**